



**La equidad
es de todos**

**Prosperidad
Social**

INSTRUCTIVO DEL APLICATIVO DELTA

TAREA RELACIONADA

Departamento Administrativo para la Prosperidad Social

Bogotá D.C.

Septiembre, 2021



 <div style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> La equidad es de todos </div> <div style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-left: 10px;"> Prosperidad Social </div>	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 1 de 27

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	2
OBJETIVO	2
ALCANCE	2
DEFINICIONES	3
1. INGRESAR AL SISTEMA DELTA	6
1.1. CAMBIAR APLICACIÓN EXISTENTE	7
2. CREAR TAREA RELACIONADA	8
3. CONTESTAR TAREA RELACIONADA	13
4. RECIBIR TAREA RELACIONADA	20

 <div style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-left: 10px;"> La equidad es de todos </div> <div style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-left: 10px;"> Prosperidad Social </div>	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 2 de 27

INTRODUCCIÓN


El propósito del presente documento es dar a conocer el paso a paso para crear, contestar o recibir tarea relacionada en la gestión de peticiones en la nueva vista del Sistema de Gestión Documental DELTA.

OBJETIVO

Dar a conocer la forma cómo se debe efectuar el proceso de crear, contestar o recibir tareas relacionadas para solicitar insumos a otras áreas o dependencias en la gestión de peticiones en el Sistema de Gestión Documental DELTA.

ALCANCE

Informar de los cambios efectuados en el Sistema de Gestión Documental Delta, a todos los responsables de crear, contestar o recibir tareas relacionadas para gestionar insumos para responder Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones - PQRSDF.

	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 3 de 27

DEFINICIONES

DELTA: Sistema de Gestión Documental de la Entidad, que permite recibir, tramitar y resolver de manera veraz y oportuna las PQRSDF.

PQRSDF: Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones.

Consulta: Solicitud por medio de la cual, se busca someter a consideración de la Entidad aspectos en relación con las materias a su cargo. Los conceptos que se emiten no comprometen la responsabilidad de la Entidad, ni son de obligatorio cumplimiento o ejecución y carecen de fuerza vinculante.

Denuncia: Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación y se remitan las respectivas copias a las autoridades competentes para que según el caso se adelante la investigación disciplinaria, penal y/o fiscal. Es preciso indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar, que permitan encauzar el análisis de la presunta conducta irregular.


Felicitación: Es la manifestación de un ciudadano, grupo de valor o grupo de interés frente a la satisfacción de los servicios o trámites prestados por la Entidad.

Queja: Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula un peticionario en relación con la conducta o proceso realizado de manera presuntamente irregular por uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.

Petición de documentos: Es el requerimiento que hace el ciudadano que incluye la expedición de copias y el desglose de documentos. Toda persona tiene derecho a acceder y a consultar los documentos que reposen en las oficinas públicas y a que se les expida copia de estos, siempre que dichos documentos no tengan carácter clasificado o reservado conforme a la Constitución Política o a la Ley o no estén relacionados con la defensa o seguridad nacional.

Reclamo: Es la manifestación mediante la cual se pone en conocimiento de las autoridades respectivas la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio.

Solicitud de información pública: Es el requerimiento que hace un peticionario con el cual se busca indagar sobre un hecho, acto o situación administrativa que corresponde a la naturaleza y finalidad de la Entidad. Para efectos del tratamiento de datos que la Entidad genere, obtenga, adquiera, transforme o controle, se

 La equidad es de todos Prosperidad Social	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 4 de 27

debe dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y Ley 1581 de 2012, y sus decretos reglamentarios.


Sugerencia: Es la manifestación de una propuesta, idea o recomendación con el fin de mejorar el servicio o la gestión, grupos de valor, grupos de interés de La Entidad.

Canales de atención. Son los canales establecidos por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, a través de los cuales los ciudadanos, grupos de valor y grupos de interés de la Entidad pueden presentar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones PQRSDF sobre temas de competencia de la Entidad.

Canal Escrito: Se da mediante la comunicación escrita, la cual ingresa a un segundo nivel de atención conformado por los siguientes medios de presentación:


- **Ventanilla:** Radicación de correspondencia a nivel nacional en la sede del nivel central en Bogotá.
- **Direcciones Regionales:** Sedes del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social.
- **Correo Electrónico:** Institucional servicioalciudadano@prospersedsocial.gov.co
- **Portal Web:** Diligenciando el formulario electrónico de la página Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
[https://delta.prospersedsocial.gov.co/TMS.Solution.SGPDPS/\(SwgUB8M7\)/SC/es/InterfazDocumental/AbrirDocumento/4964231](https://delta.prospersedsocial.gov.co/TMS.Solution.SGPDPS/(SwgUB8M7)/SC/es/InterfazDocumental/AbrirDocumento/4964231)
- **Canal Web:** La cuenta virtual del ciudadano en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad, en <https://delta.prospersedsocial.gov.co/TMS.Solution.SGPDPS/%28SwgUB8M7%29/SC/es//Home/Inicio>
- **Canal Presencial:** Por medio de la comunicación verbal se toman las peticiones a través de los siguientes puntos de atención: Direcciones Regionales, CADE y SuperCADE en Bogotá, los Centros Regionales de Atención a Víctimas – CRAV con los cuales tenga convenio la Entidad.
- **Canal Telefónico:** Por medio de la comunicación verbal se toman las peticiones a través de los siguientes canales, Línea telefónica 01800951100 y en Bogotá 514-9626 - 595-4410 y Chat SMS código 85594.
- **Canal Virtual:** Por medio de la comunicación verbal se toman las peticiones a través de los siguientes canales: Chat Web, Video Llamada, Web CallBack y ChatBot (Asistente Virtual).

Ciclo De La petición: La petición se debe gestionar a través del Sistema de Gestión Documental de la Entidad, mediante el desarrollo de las siguientes actividades, Radicación, Distribución, Revisión de Peticiones, Gestión De Petición, Revisar Respuesta, Aprobar, Envío Electrónico, Envío físico, Devolución, Publicación y aviso.

 <div style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <p>La equidad es de todos</p> </div> <div style="display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-left: 10px;"> <p>Prosperidad Social</p> </div>	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 5 de 27

Peticiones Verbales: Son las peticiones recibidas y gestionadas a través de los canales de atención presencial, telefónico y virtual

Peticiones Escritas: Son las peticiones recibidas a través de los canales escritos.

 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">La equidad es de todos</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;">Prosperidad Social</div> </div>	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 6 de 27

1. INGRESAR AL SISTEMA DELTA

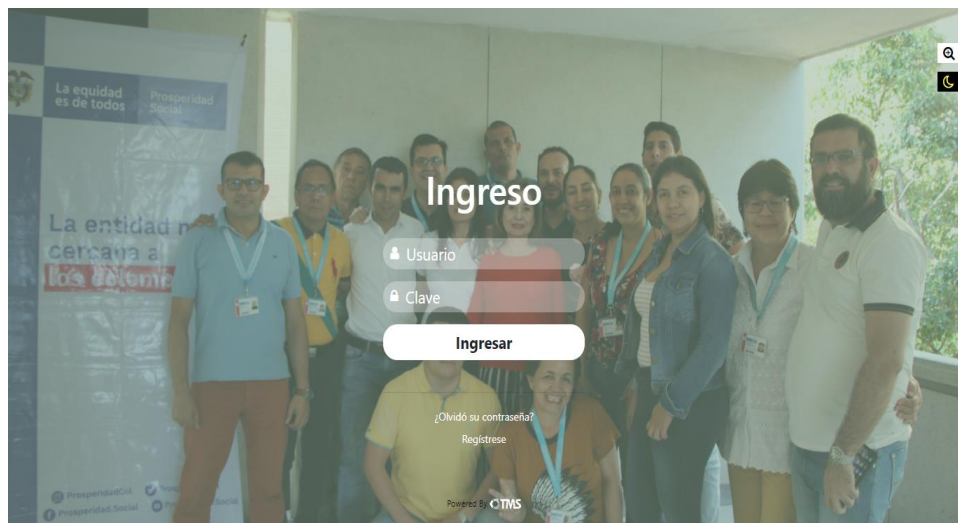
Ingreso usuarios funcionarios y contratistas.


URL: <https://delta.prosperidadsocial.gov.co/TMS.Solution.SGPDPS/Home/Corporativo>



Ingreso Usuario externo.

URL: [https://delta.prosperidadsocial.gov.co/TMS.Solution.SGPDPS/\(SwgUB8M7\)/CL/es/Home/Inicio](https://delta.prosperidadsocial.gov.co/TMS.Solution.SGPDPS/(SwgUB8M7)/CL/es/Home/Inicio)



	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 7 de 27

- **ICONOS EN LA VISTA INICIAL**



: Permite cambiar el tamaño de la letra.



: Cambiar el esquema del color, activando o inactivando contrastes altos.

En el centro de la imagen se encuentran los siguientes cuadros de texto.

Usuario: Usuario [DELTA asignado](#).

Clave: Contraseña asignada por la administración de DELTA.

¿Olvidó su contraseña?: Opción que se usa cuando no se recuerda la clave.

1.1. CAMBIAR APLICACIÓN EXISTENTE

El sistema DELTA cuenta con 3 módulos, (**Peticiones**, **Peticiones 2.0** y **Correspondencia**), los cuales se encuentran ubicados en la parte inferior del menú. (La nueva vista DELTA se encuentra en el módulo Peticiones 2.0, para el módulo Peticiones tener en cuenta desde el 01 de octubre 2021).



Ventana emergente donde puede elegir el módulo de Peticiones y Correspondencia.



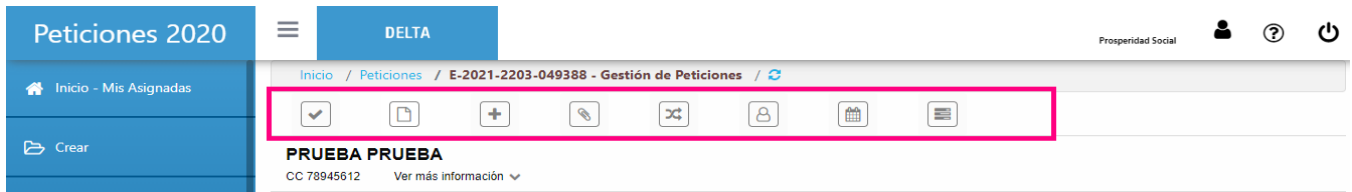
2. CREAR TAREA RELACIONADA

Se utilizan para solicitar insumos a otras dependencias y de esta manera continuar con la consolidación o respuesta al peticionario.

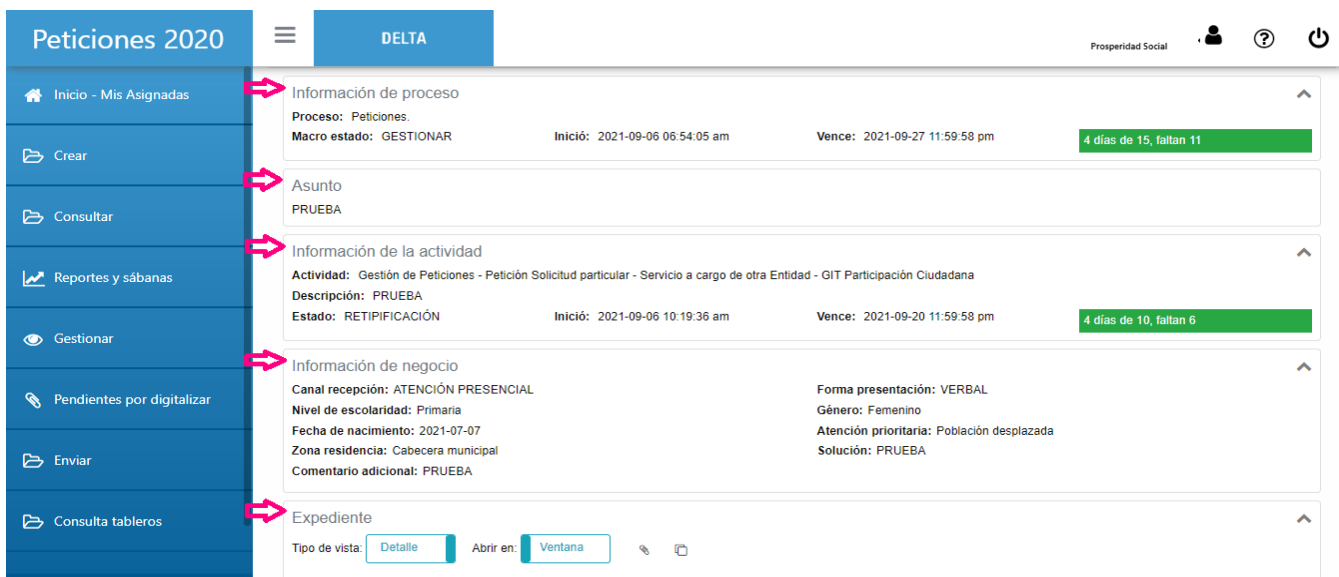
Dar clic en **Mis asignadas**, actualiza una ventana donde se puede visualizar el **Tablero mis asignadas** con las peticiones, en la etapa **Gestión de Peticiones** hacer clic en el engranaje.



Actualiza una ventana donde encontrará botones con diferentes acciones como; **Cerrar, Crear Documento, Registrar actividad, adjuntar archivo, reasignar, histórico de actividades, crear tarea relacionada.**



Adicionalmente, muestra una tabla informativa con los siguientes datos: **Información de proceso, asunto, información de la actividad, información de negocio y expediente.**



Para iniciar la gestión dar clic en **Crear Tarea Relacionada.**



Luego, se abre una ventana para crear tarea relacionada con las siguientes opciones.

- **Paso 1.**

Responsable: En la casilla digitar el nombre de la persona responsable o encargada en el área o dependencia a la que se asigna, de elaborar los insumos para complementar la respuesta (*La casilla queda habilitada para escribir y seleccionar otro responsable, esto en caso de que las Tareas Relacionadas sean de alcance para más de un área o dependencia de Prosperidad Social*).


- **Paso 2.**


Descripción: Digitar las instrucciones o insumo que se solicita al responsable de la Tarea.



- **Paso 3.**

Requiere aprobación: La sección esta predeterminada con la opción **NO** se debe elegir la opción **SI** haciendo clic en la misma sección.





Peticiónes 2020 DELTA

Inicio - Mis Asignadas

Crear

Consultar

Requiere aprobación: Si

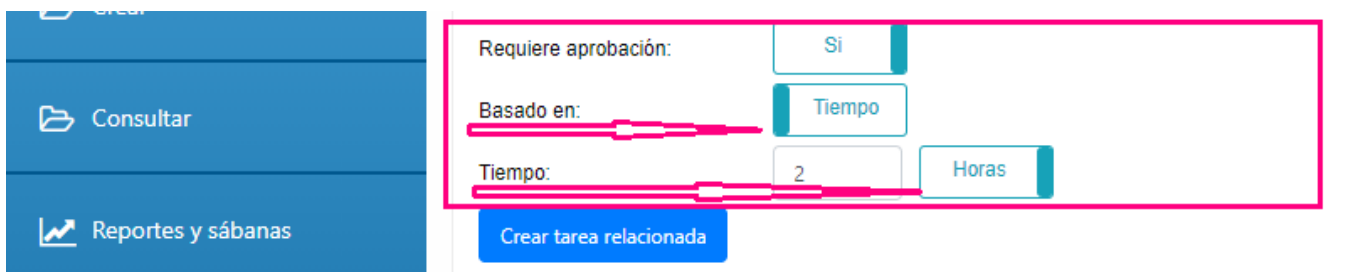
Basado en: Fecha

Fecha: AAAA-MM-DD

Crear tarea relacionada

- **Paso 4.**

Basado en: Permite elegir **Tiempo** haciendo clic en la misma abre la casilla de **Tiempo** con la sección de **Horas o Días**.



Consultar

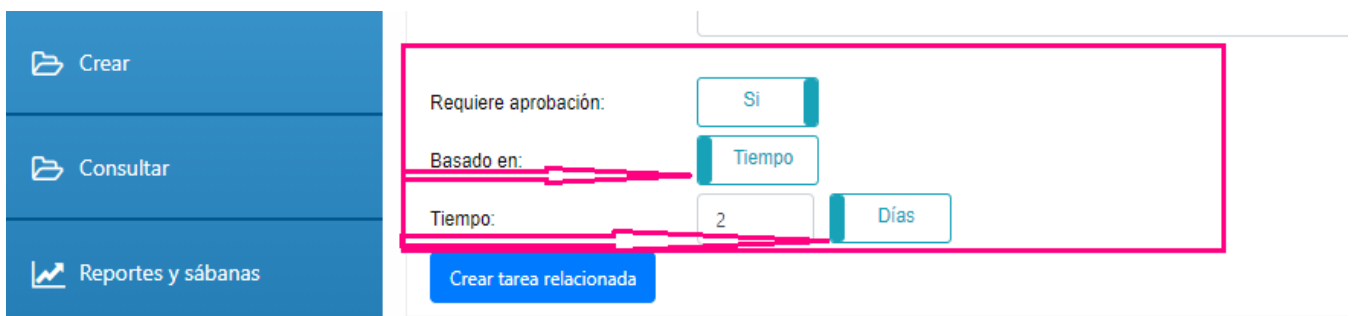
Reportes y sábanas

Requiere aprobación: Si

Basado en: Tiempo

Tiempo: 2 Horas

Crear tarea relacionada



Crear

Consultar

Reportes y sábanas

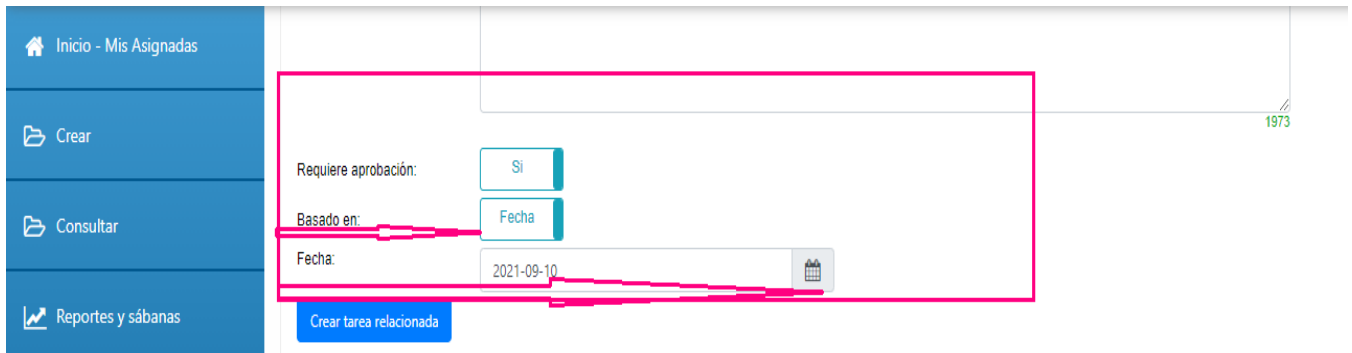
Requiere aprobación: Si

Basado en: Tiempo

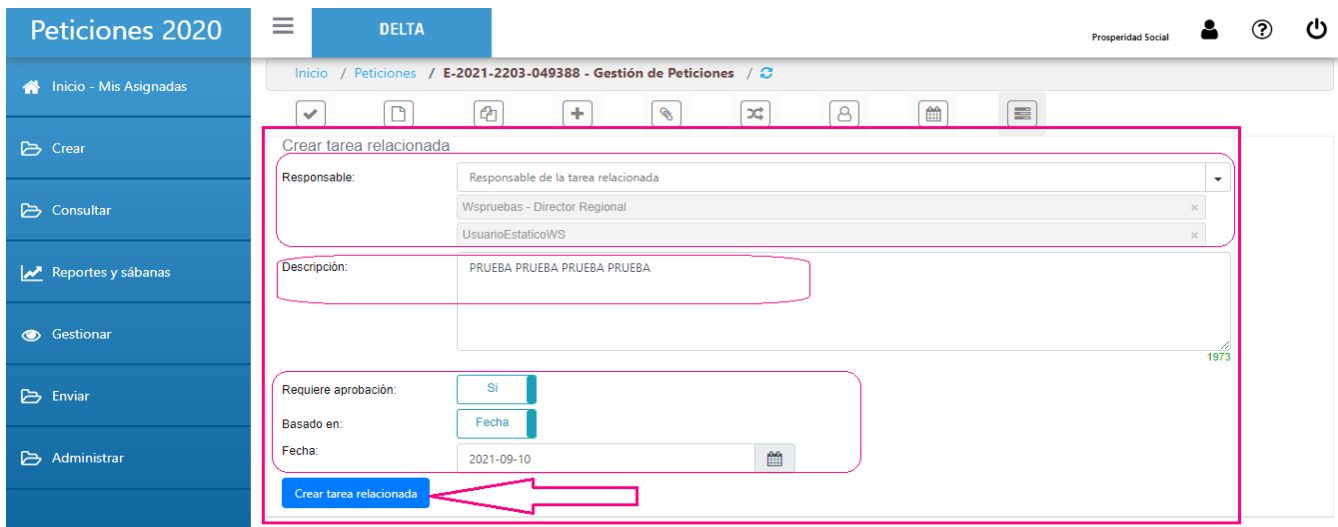
Tiempo: 2 Días

Crear tarea relacionada

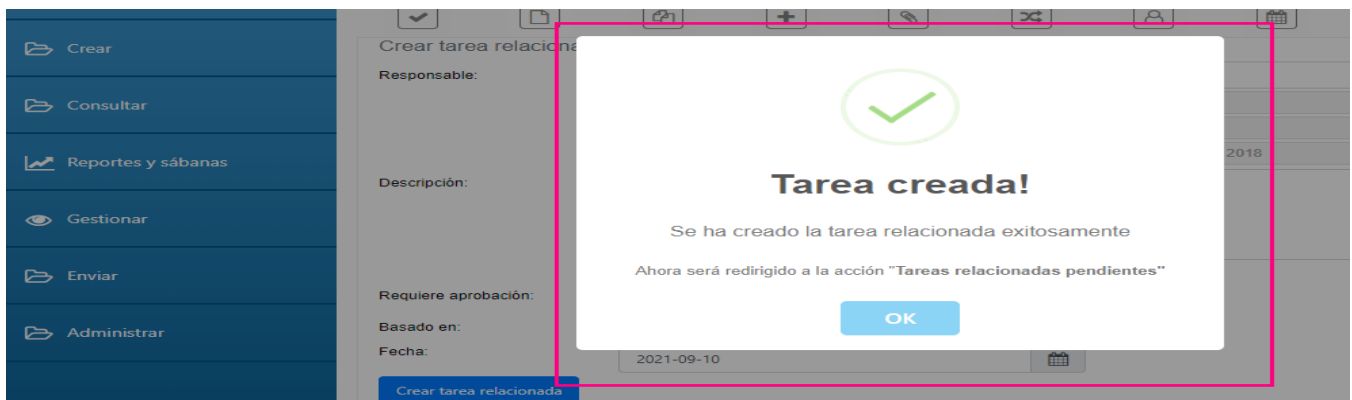
Basado en: Permite elegir **Fecha** haciendo clic en la misma abre una casilla **Fecha** con la sección de **Calendario**.

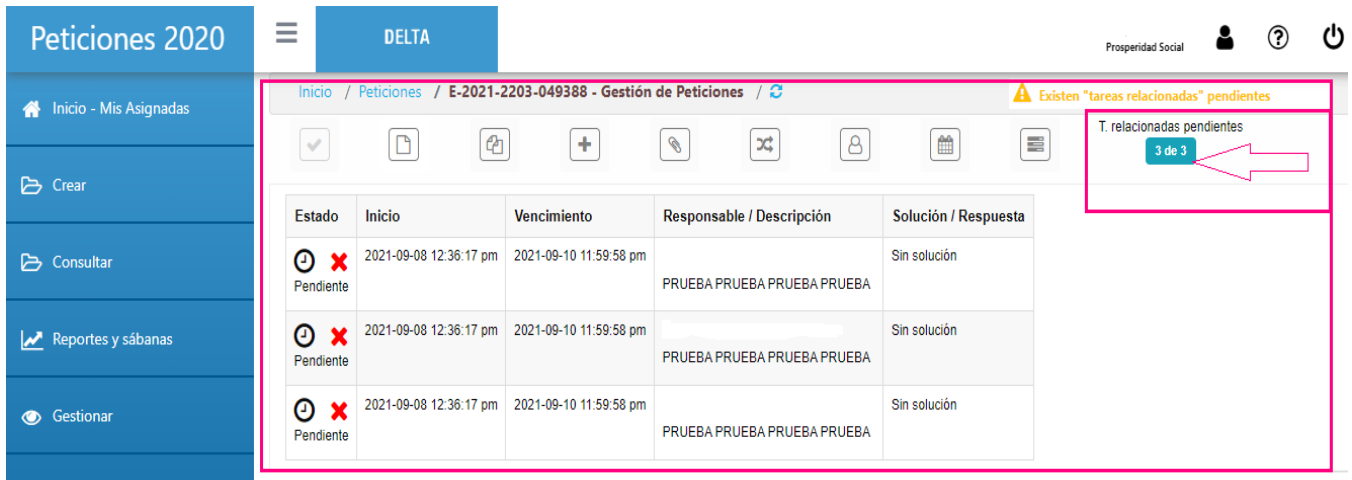


Elaborada la **Tarea Relacionada**, dar clic en el botón **Crear Tarea Relacionada**.



Finalmente, se evidencia una ventana con **Tarea Creada y Tareas Relacionadas Pendientes**.





Prospiedad Social

Inicio / Peticiones / E-2021-2203-049388 - Gestión de Peticiones / Existen "tareas relacionadas" pendientes

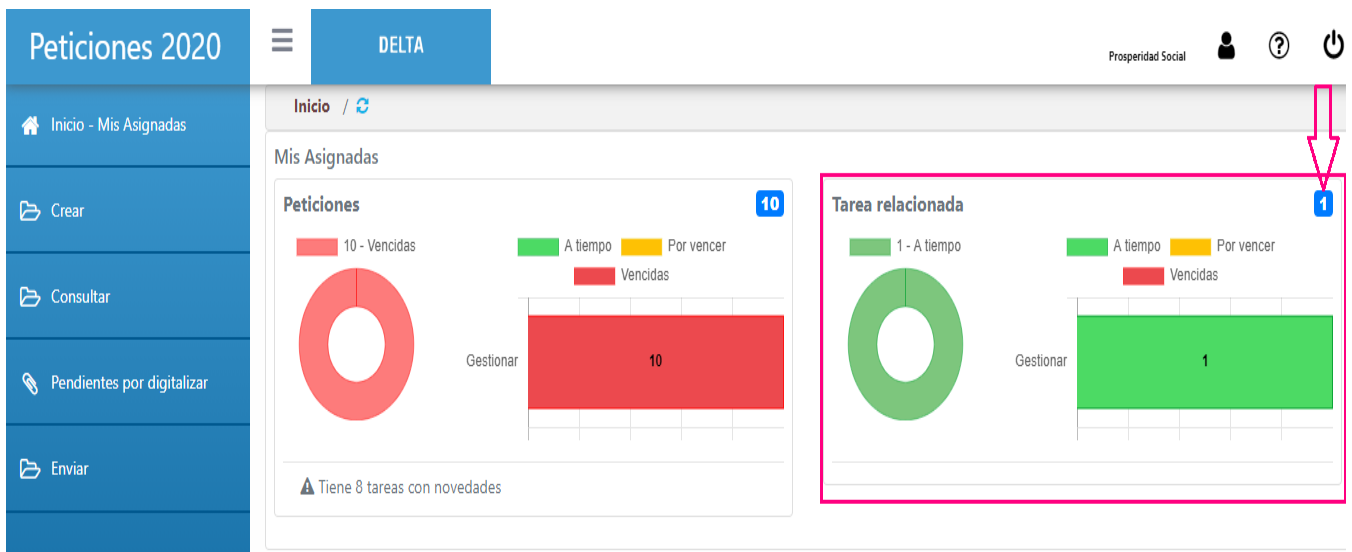
T. relacionadas pendientes
3 de 3

Estado	Inicio	Vencimiento	Responsable / Descripción	Solución / Respuesta
Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución

3. CONTESTAR TAREA RELACIONADA

Permite responder la tarea relacionada que ha sido asignada, enviando los respectivos insumos o soportes para complementar o consolidar una respuesta a una petición.

En la pantalla de inicio se visualiza de forma gráfica la bandeja, mostrando el número de peticiones de acuerdo con el estado en que se encuentran: Verde (A tiempo), Amarillo (Por vencer), Rojo (Vencido), y total de peticiones como se muestra en la parte superior derecha.



Prospiedad Social

Inicio / Mis Asignadas

Mis Asignadas

Peticiones 10

10 - Vencidas A tiempo Por vencer Vencidas

Gestionar 10

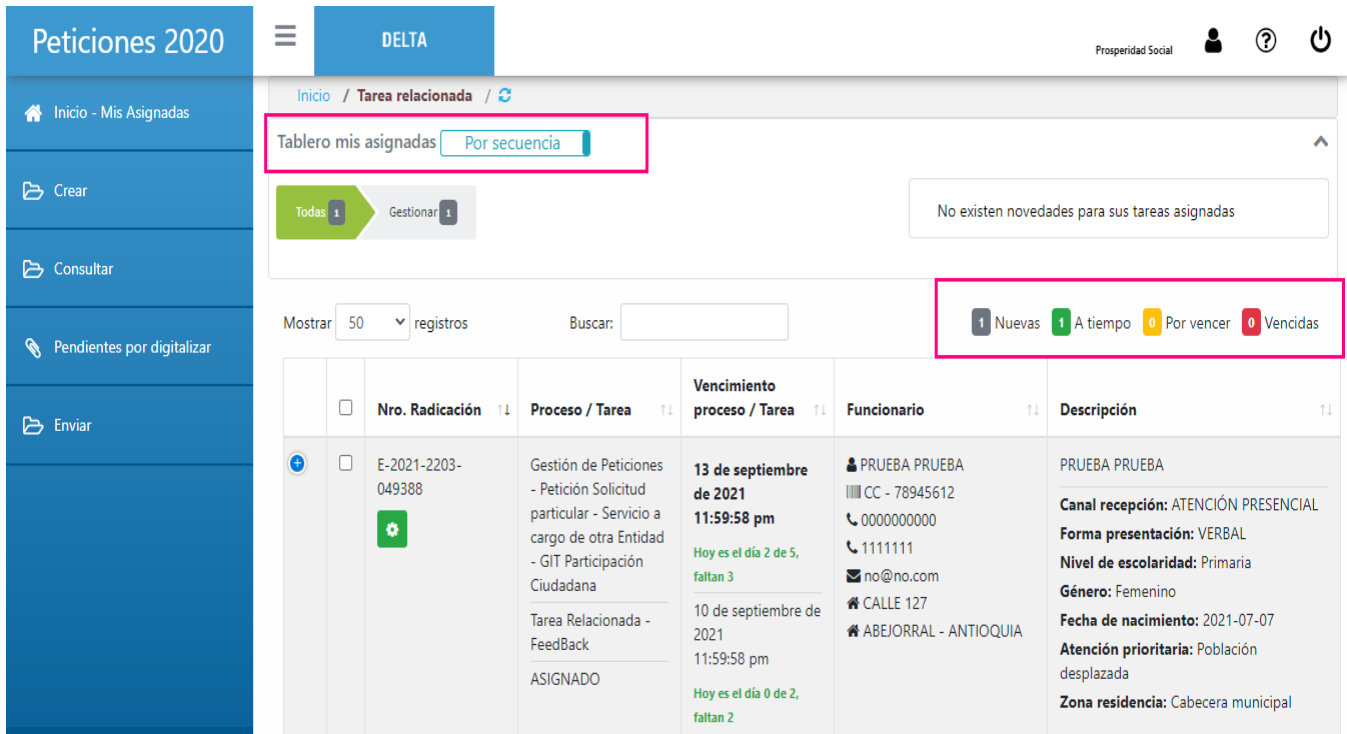
Tiene 8 tareas con novedades

Tarea relacionada 1


1 - A tiempo A tiempo Por vencer Vencidas

Gestionar 1

En el **Tablero mis asignados**, dar clic en el botón de **Nuevas, A tiempo, Por vencer** o **Vencidas** según corresponda o digitar directamente el radicado en el campo **Buscar**.



Petición 2020 DELTA Prosperidad Social

Inicio / Tarea relacionada / 

Tablero mis asignados Por secuencia

Todas 1 Gestionar 1

No existen novedades para sus tareas asignadas

Mostrar 50 registros Buscar:

1 Nuevas
 1 A tiempo
 0 Por vencer
 0 Vencidas

<input type="checkbox"/>	Nro. Radicación	Proceso / Tarea	Vencimiento proceso / Tarea	Funcionario	Descripción
<input type="checkbox"/>	E-2021-2203-049388	Gestión de Peticiones - Petición Solicitud particular - Servicio a cargo de otra Entidad - GIT Participación Ciudadana Tarea Relacionada - FeedBack ASIGNADO	13 de septiembre de 2021 11:59:58 pm Hoy es el día 2 de 5, faltan 3 10 de septiembre de 2021 11:59:58 pm Hoy es el día 0 de 2, faltan 2	PRUEBA PRUEBA CC - 78945612 0000000000 1111111 no@no.com CALLE 127 ABEJORRAL - ANTIOQUIA	PRUEBA PRUEBA Canal recepción: ATENCIÓN PRESENCIAL Forma presentación: VERBAL Nivel de escolaridad: Primaria Género: Femenino Fecha de nacimiento: 2021-07-07 Atención prioritaria: Población desplazada Zona residencia: Cabecera municipal

Para iniciar la gestión, dar clic en el **engranaje**.



Petición 2020 DELTA Prosperidad Social

Inicio / Tarea relacionada / 

Tablero mis asignados Por secuencia

Todas 1 Gestionar 1

No existen novedades para sus tareas asignadas

Mostrar 50 registros Buscar:

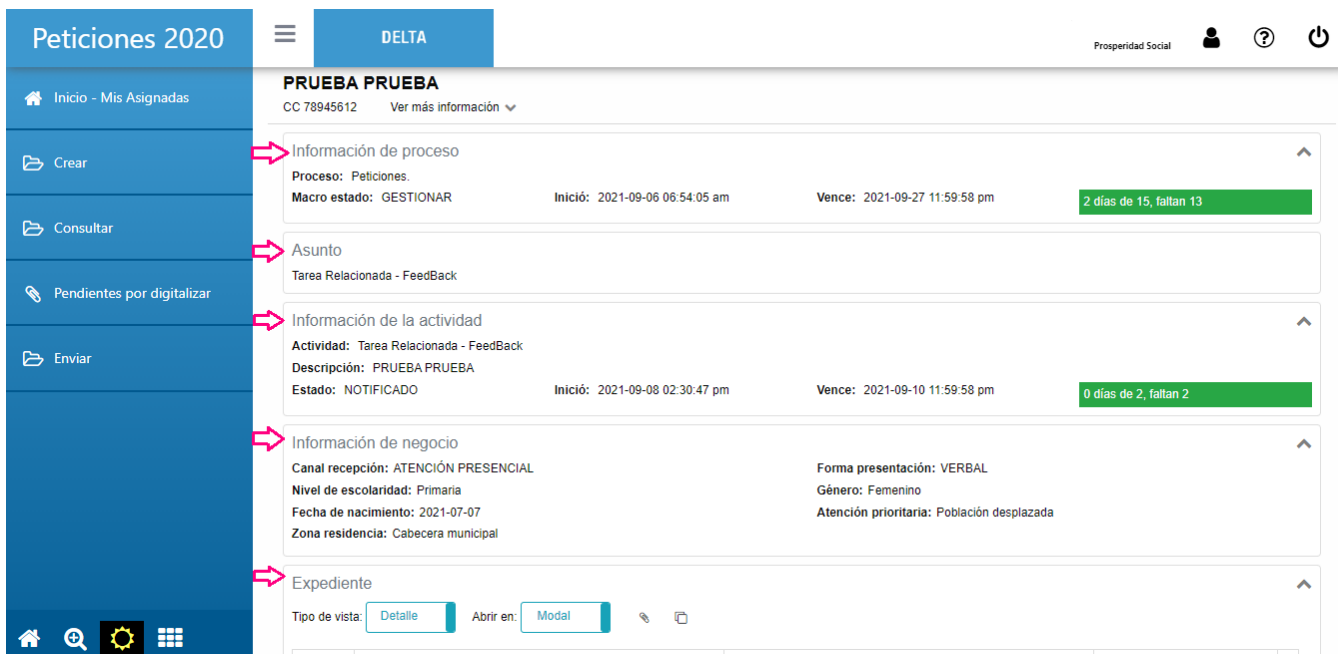
1 Nuevas
 1 A tiempo
 0 Por vencer
 0 Vencidas

<input type="checkbox"/>	Nro. Radicación	Proceso / Tarea	Vencimiento proceso / Tarea	Funcionario	Descripción
<input type="checkbox"/>	E-2021-2203-049388	Gestión de Peticiones - Petición Solicitud particular - Servicio a cargo de otra Entidad - GIT Participación Ciudadana Tarea Relacionada - FeedBack ASIGNADO	13 de septiembre de 2021 11:59:58 pm Hoy es el día 2 de 5, faltan 3 10 de septiembre de 2021 11:59:58 pm Hoy es el día 0 de 2, faltan 2	PRUEBA PRUEBA CC - 78945612 0000000000 1111111 no@no.com CALLE 127 ABEJORRAL - ANTIOQUIA	PRUEBA PRUEBA Canal recepción: ATENCIÓN PRESENCIAL Forma presentación: VERBAL Nivel de escolaridad: Primaria Género: Femenino Fecha de nacimiento: 2021-07-07 Atención prioritaria: Población desplazada Zona residencia: Cabecera municipal

Actualiza una ventana donde encontrará botones con diferentes acciones como: **Cerrar, Registrar actividad, adjuntar archivo, reasignar, histórico de actividades.**




Adicionalmente, muestra una tabla informativa con los siguientes datos: **Información de proceso, asunto, información de la actividad, información de negocio y expediente.**



Para contestar la Tarea Relacionada dar clic en **Adjuntar Archivo.**



	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 16 de 27

Luego, se despliega una ventana para adjuntar los archivos en formato PDF o Word de la respuesta a la Tarea Relacionada.



Inicio / Tarea relacionada / E-2021-2203-049388 - Tarea Relacionada - FeedBack /

Adjuntar archivo

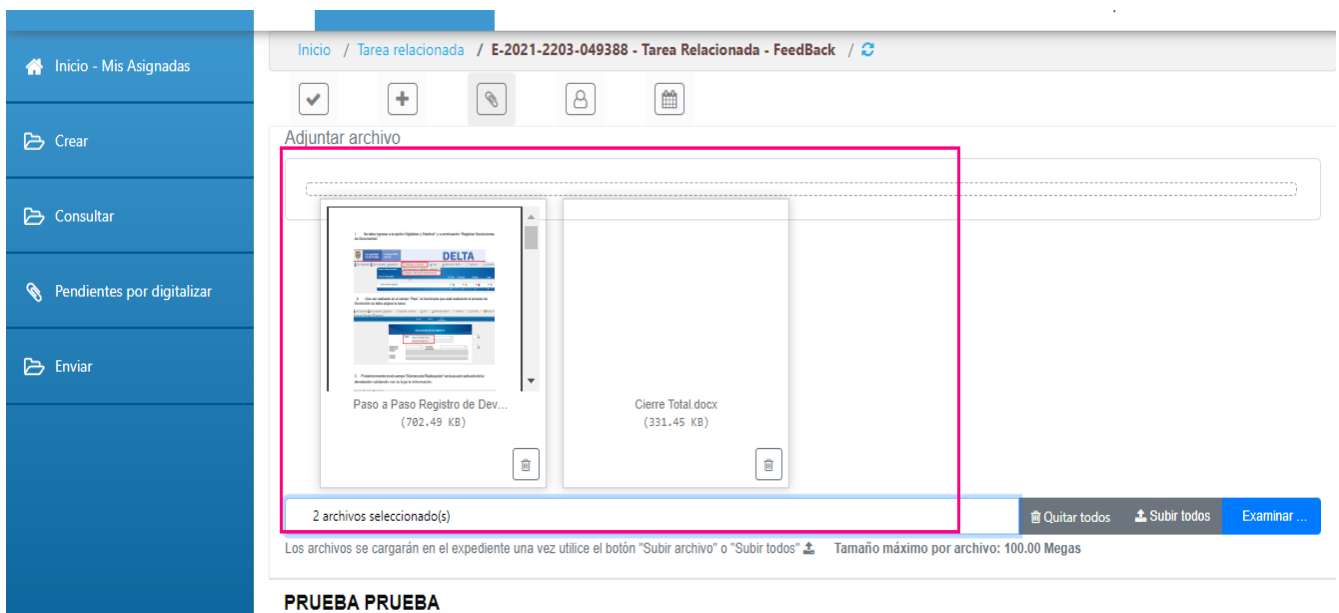
Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Seleccionar archivos... Examinar ...

Los archivos se cargarán en el expediente una vez utilice el botón "Subir archivo" o "Subir todos". Tamaño máximo por archivo: 100.00 Megas

PRUEBA PRUEBA
CC 78945612 [Ver más información](#)

Hacer clic sobre el botón **Examinar**.



Inicio / Tarea relacionada / E-2021-2203-049388 - Tarea Relacionada - FeedBack /

Adjuntar archivo

Paso a Paso Registro de Dev... (702.49 KB)

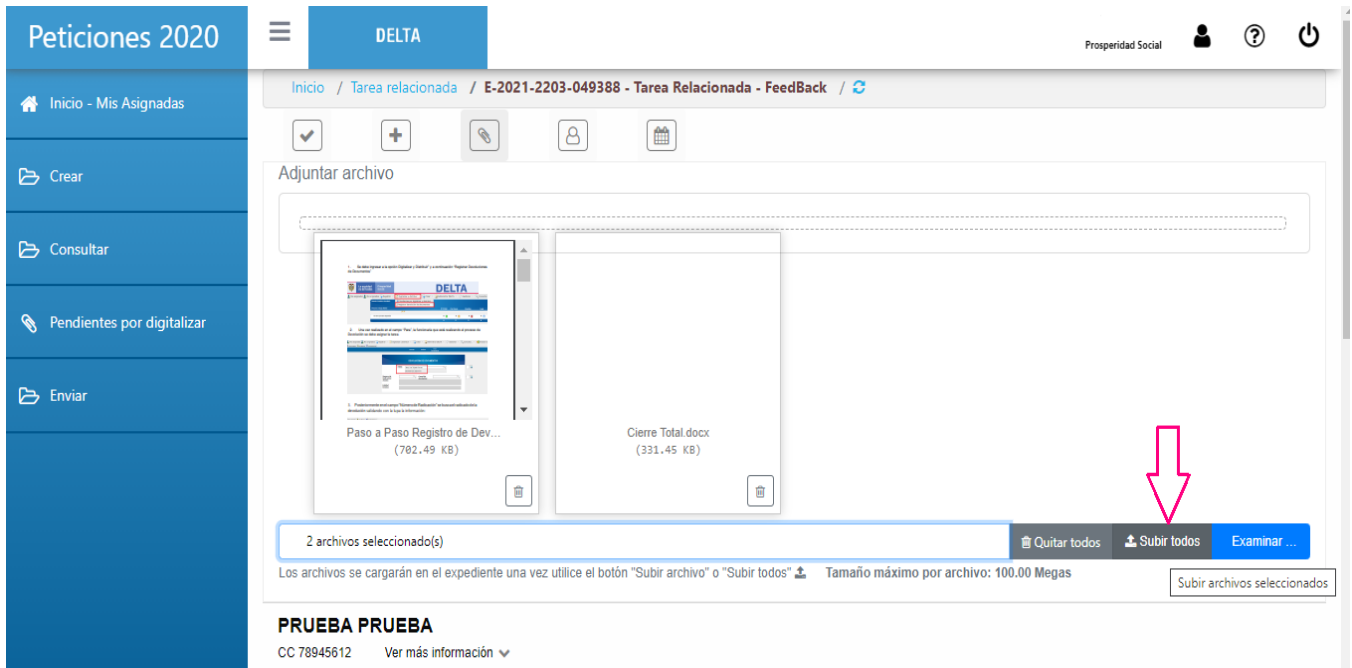
Cierre Total.docx (331.45 KB)

2 archivos seleccionado(s) Quitar todos Subir todos Examinar ...

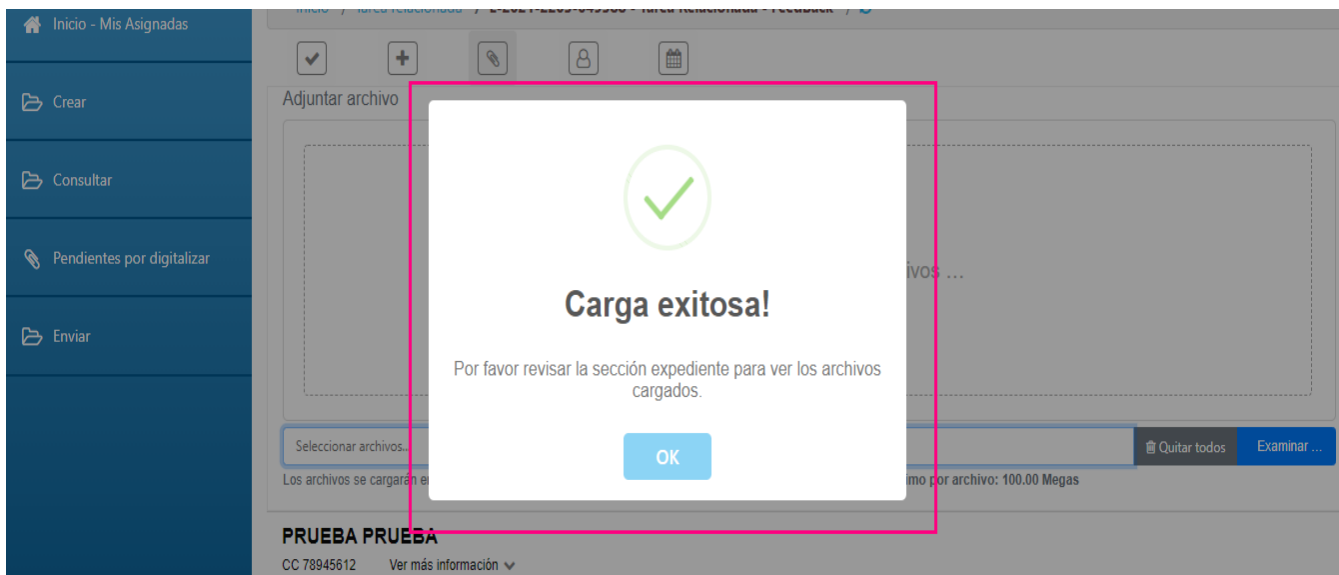
Los archivos se cargarán en el expediente una vez utilice el botón "Subir archivo" o "Subir todos". Tamaño máximo por archivo: 100.00 Megas

PRUEBA PRUEBA

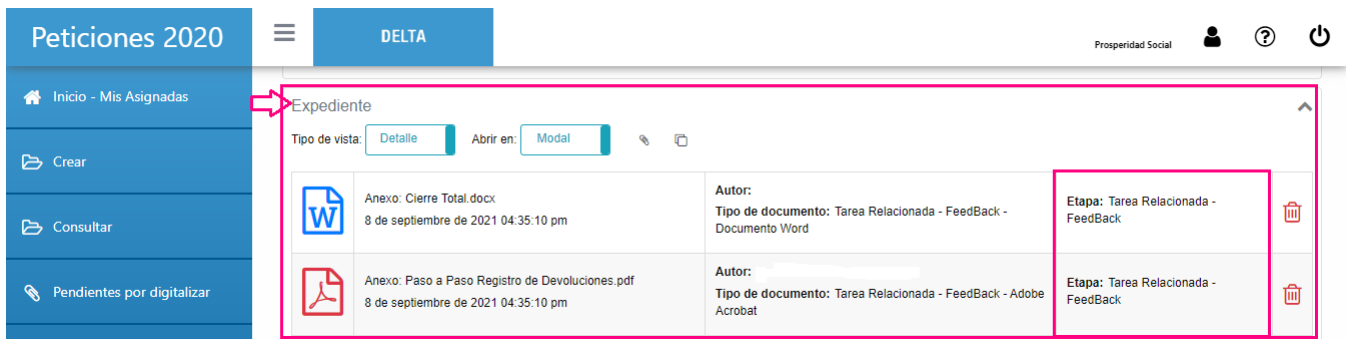
Es necesario hacer clic sobre la sección **Subir Todos (Subir archivos seleccionados)**.



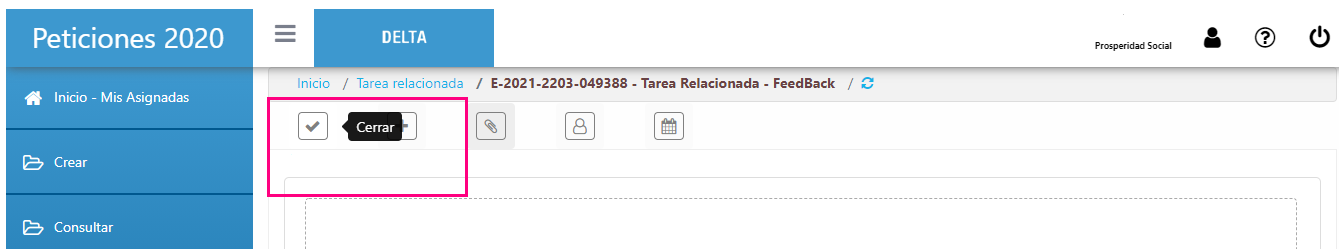
Se evidencia una ventana con el aviso de carga exitosa de los archivos.



Es necesario dirigirse al **Expediente** en la parte final de la hoja, para validar el cargue de los archivos.



En la parte superior izquierda dar clic En el botón **Cerrar**.



Abre una ventana elegir la sección **Causa**, se despliegan dos (2) opciones; **Tarea Realizada y Tarea Rechazada**, en el comentario **Solución** digitar la razón por la cual se da el cierre.

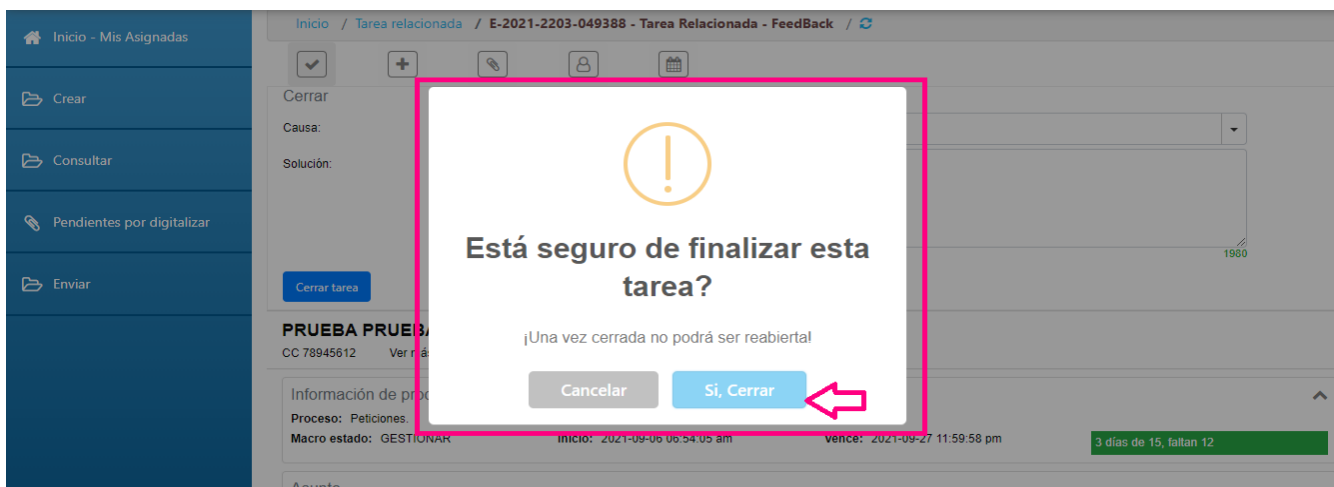
- **Tarea Realizada:** Para enviar los insumos solicitados.
- **Tarea Rechazada:** Cuando no le corresponde generar o enviar el insumo solicitado.



Enseguida hacer clic en el botón **Cerrar Tarea**.



Abre una ventana dar clic en **Si, Cerrar**.

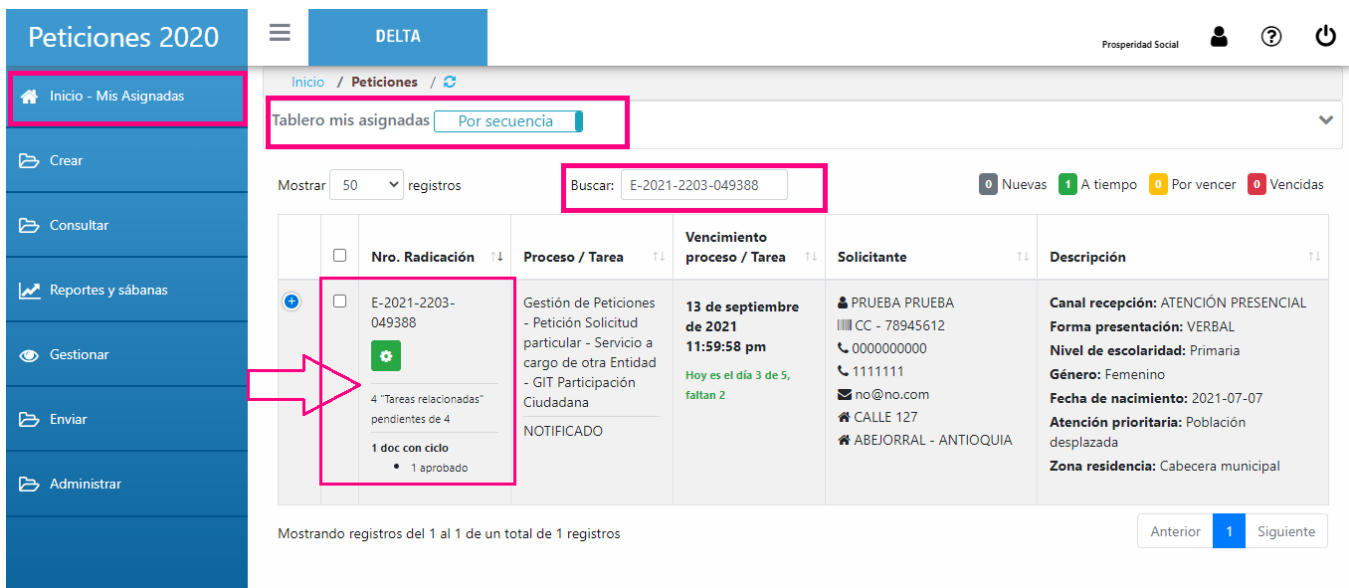


Finalmente, la Tarea Relacionada es cerrada de forma exitosa.



4. RECIBIR TAREA RELACIONADA

En la parte izquierda se encuentra el menú **Inicio - Mis asignadas**, el cual abre una ventana **Tablero mis asignadas** donde se visualizan las peticiones, en la casilla **Buscar** digitar el radicado de donde se crearon las Tareas Relacionadas.



Inicio / Peticiones /

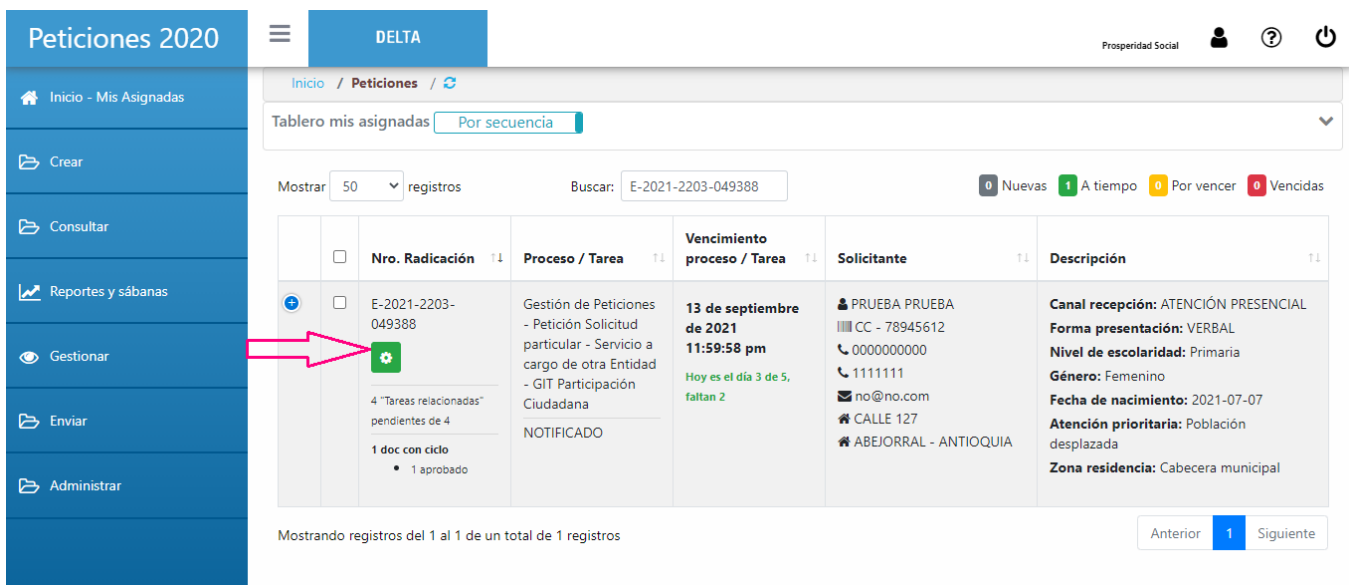
Tablero mis asignadas

Mostrar 50 registros Buscar: E-2021-2203-049388 0 Nuevas 1 A tiempo 0 Por vencer 0 Vencidas

<input type="checkbox"/>	Nro. Radicación	Proceso / Tarea	Vencimiento proceso / Tarea	Solicitante	Descripción
<input type="checkbox"/>	E-2021-2203-049388	Gestión de Peticiones - Petición Solicitud particular - Servicio a cargo de otra Entidad - GIT Participación Ciudadana	13 de septiembre de 2021 11:59:58 pm Hoy es el día 3 de 5, faltan 2	PRUEBA PRUEBA CC - 78945612 0000000000 11111111 no@no.com CALLE 127 ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Canal recepción: ATENCIÓN PRESENCIAL Forma presentación: VERBAL Nivel de escolaridad: Primaria Género: Femenino Fecha de nacimiento: 2021-07-07 Atención prioritaria: Población desplazada Zona residencia: Cabecera municipal

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

Hacer clic en el engranaje.




Inicio / Peticiones /

Tablero mis asignadas

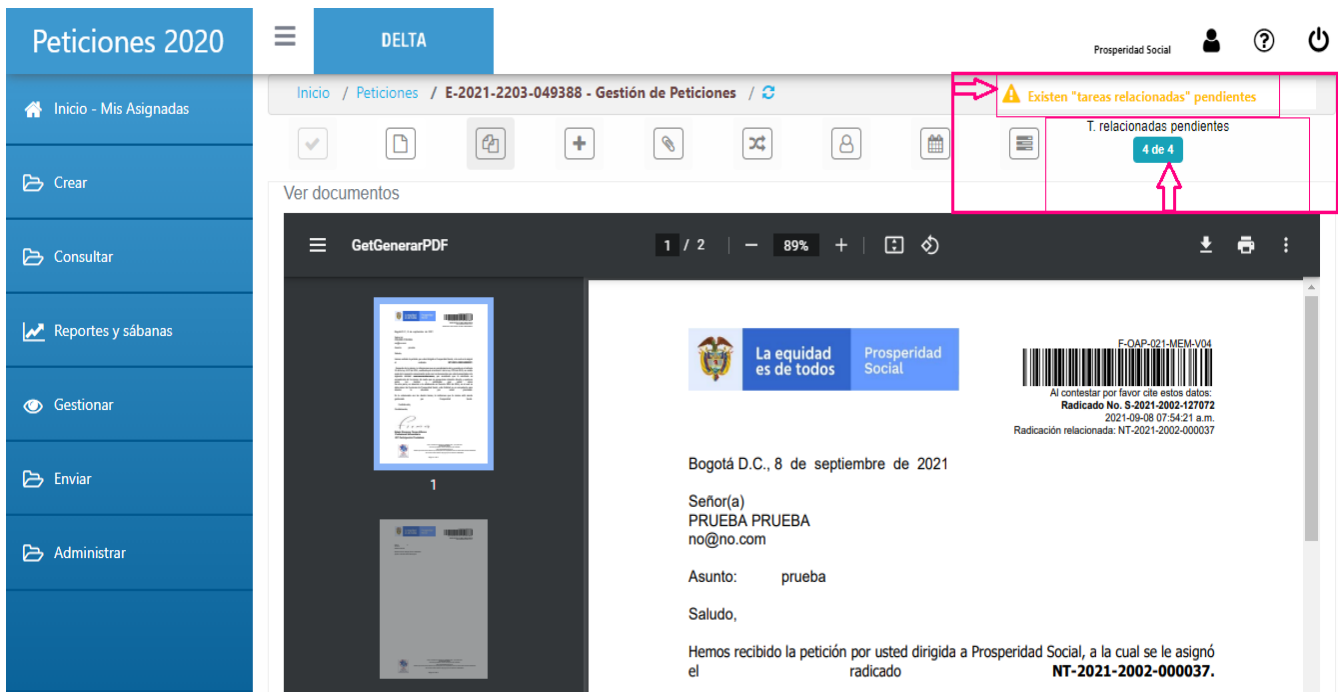
Mostrar 50 registros Buscar: E-2021-2203-049388 0 Nuevas 1 A tiempo 0 Por vencer 0 Vencidas

<input type="checkbox"/>	Nro. Radicación	Proceso / Tarea	Vencimiento proceso / Tarea	Solicitante	Descripción
<input type="checkbox"/>	E-2021-2203-049388	Gestión de Peticiones - Petición Solicitud particular - Servicio a cargo de otra Entidad - GIT Participación Ciudadana	13 de septiembre de 2021 11:59:58 pm Hoy es el día 3 de 5, faltan 2	PRUEBA PRUEBA CC - 78945612 0000000000 11111111 no@no.com CALLE 127 ABEJORRAL - ANTIOQUIA	Canal recepción: ATENCIÓN PRESENCIAL Forma presentación: VERBAL Nivel de escolaridad: Primaria Género: Femenino Fecha de nacimiento: 2021-07-07 Atención prioritaria: Población desplazada Zona residencia: Cabecera municipal

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros Anterior 1 Siguiente

 La equidad es de todos Prosperidad Social	Instructivo Aplicativo Delta PROCESO PARA TAREA RELACIONADA	
	PROCESO PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	VERSIÓN: 0 PÁGINA: 21 de 27

Abre una ventana actualizada con la información relacionada al radicado, se dirige a la parte superior derecha donde hay una alerta en color amarillo **Existen "tareas relacionadas" pendientes** luego hacer clic en el botón de **Tareas relacionadas pendientes**.







Actualiza la ventana permitiendo visualizar la información de la Tarea Relacionada mostrando una sección como **Estado** y una tabla informativa con los siguientes datos: **Inicio, Vencimiento, Responsable / Descripción, Solución / Respuesta**.

- **Estado:** Hacer clic para aprobar / Rechazar la Tarea Relacionada.
- **Inicio:** Fecha y hora de la Tarea Relacionada creada.
- **Vencimiento:** Fecha y hora del vencimiento de Tarea Relacionada creada.
- **Responsable / Descripción:** Nombre del usuario quien creo la Tarea Relacionada / las instrucciones a seguir para contestar la Tarea Relacionada.
- **Solución / Respuesta:** Fecha, hora y descripción de la respuesta al contestar la Tarea Relacionada.

Peticiones 2020








DELTA

Prosperidad Social   

Inicio / Peticiones / E-2021-2203-049388 - Gestión de Peticiones / 

Existen "tareas relacionadas" pendientes

T. relacionadas pendientes 4 de 4

Estado	Inicio	Vencimiento	Responsable / Descripción	Solución / Respuesta
 Por aprobar	2021-09-08 02:30:47 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA	Respuesta: <ul style="list-style-type: none"> 9 de septiembre de 2021 02:47:12 pm PRUEBA PRUEBA PRUEBA
  Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
  Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
  Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución

PRUEBA PRUEBA
CC 78945612 [Ver más información](#) ▼

Información de proceso

Proceso: Peticiones.




Macro estado: GESTIONAR Inicializado: 2021-09-06 06:54:05 am Vence: 2021-09-27 11:59:58 pm


3 días de 15, faltan 12

Hacer clic en **Estado** sobre la imagen de la mano.

Peticiones 2020








DELTA

Prosperidad Social   

Inicio / Peticiones / E-2021-2203-049388 - Gestión de Peticiones / 

Existen "tareas relacionadas" pendientes

T. relacionadas pendientes 4 de 4

Estado	Inicio	Vencimiento	Responsable / Descripción	Solución / Respuesta
 Por aprobar	2021-09-08 02:30:47 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA	Respuesta: <ul style="list-style-type: none"> 9 de septiembre de 2021 02:47:12 pm PRUEBA PRUEBA PRUEBA
  Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
  Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
  Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución

PRUEBA PRUEBA
CC 78945612 [Ver más información](#) ▼

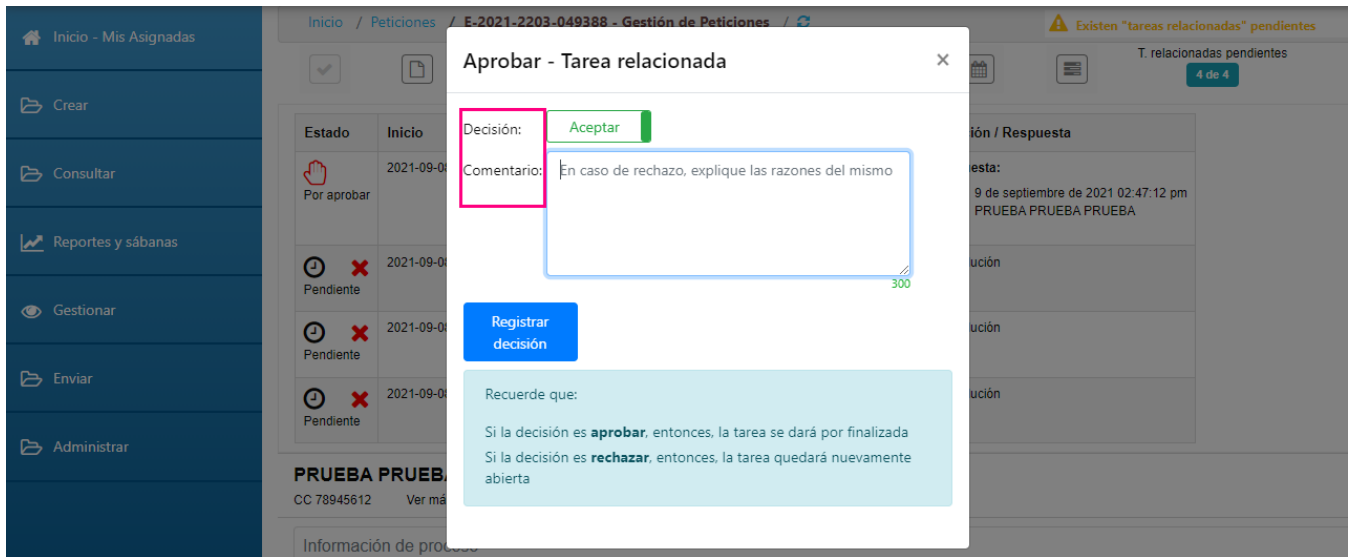
Información de proceso

Proceso: Peticiones.

Macro estado: GESTIONAR Inicializado: 2021-09-06 06:54:05 am Vence: 2021-09-27 11:59:58 pm

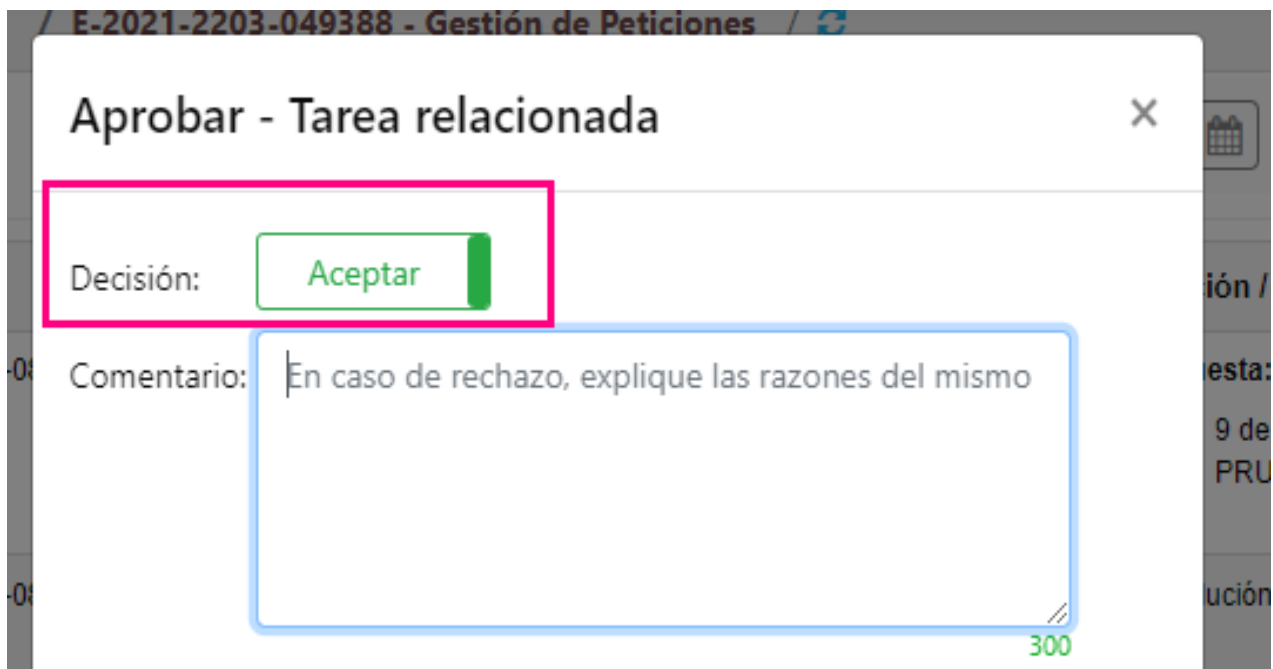
3 días de 15, faltan 12

Abre una ventana actualizada para **Aprobar - Tarea relacionada** contando con dos campos **Decisión** y **Comentario**.



- **Decisión:** Permite seleccionar la opción de **Aceptar o Rechazar** la respuesta recibida.

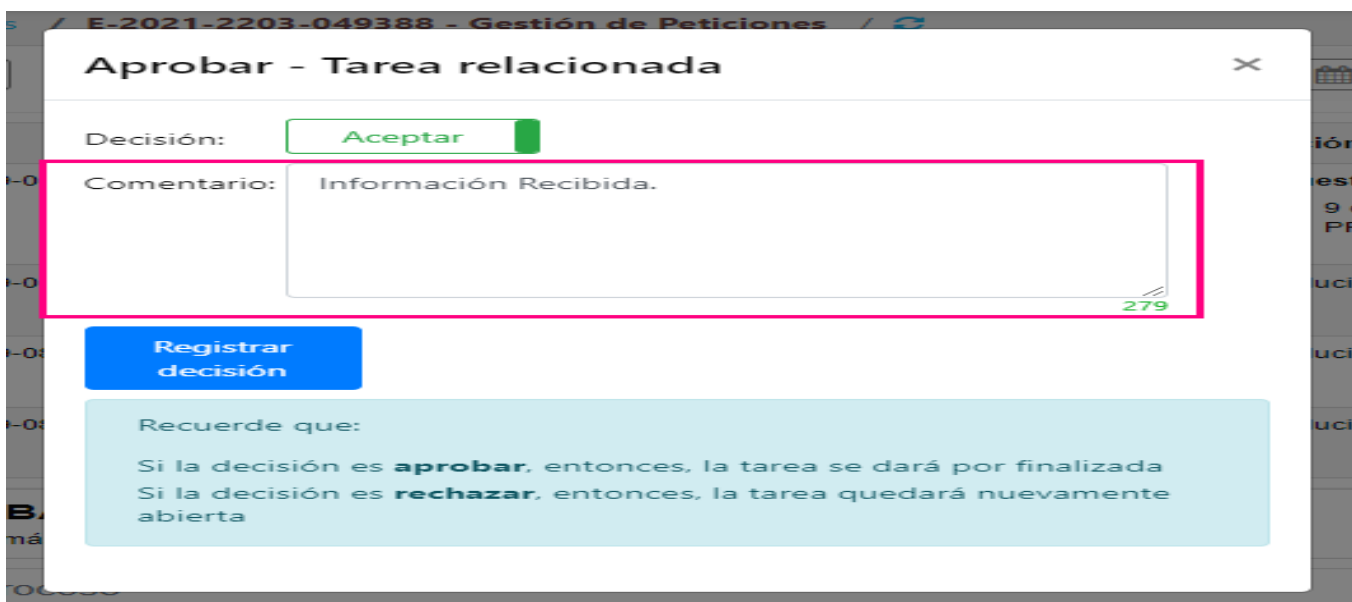
Aceptar: Recibir de manera satisfactoria el insumo.

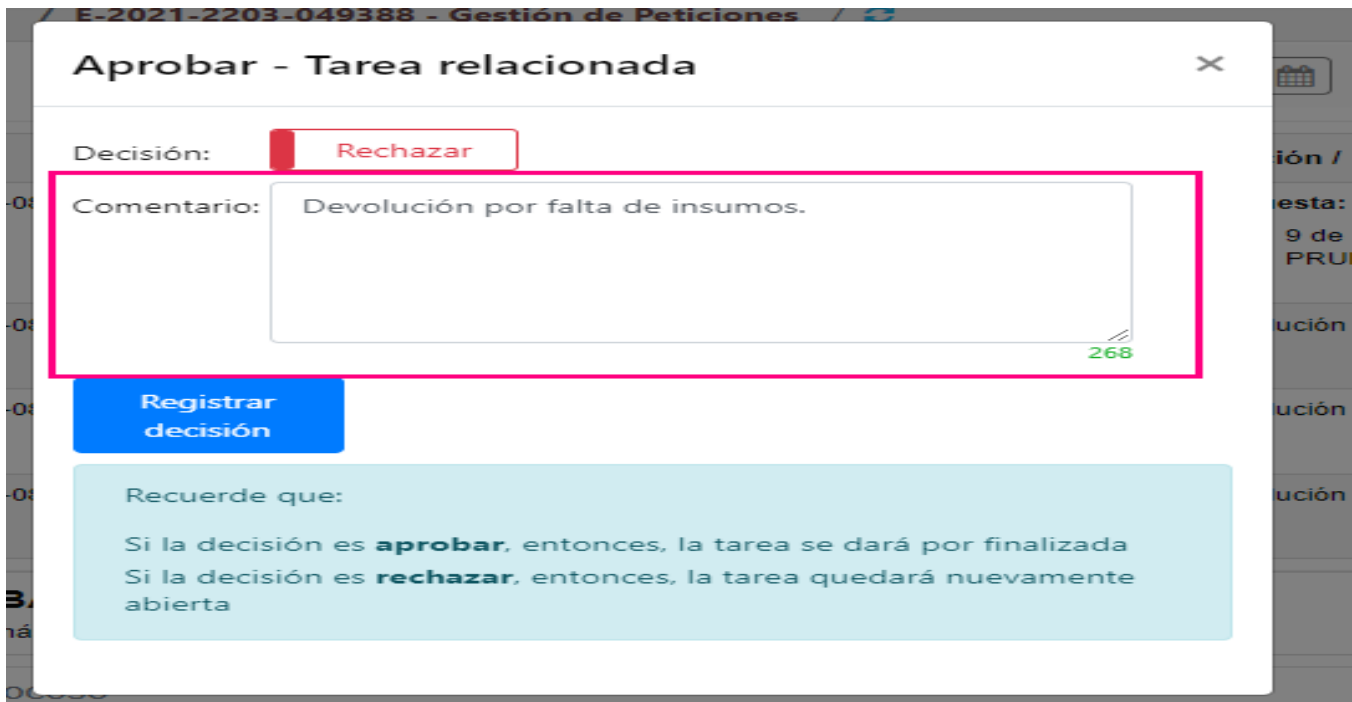


Rechazar: Devolución, respuesta no aceptada.



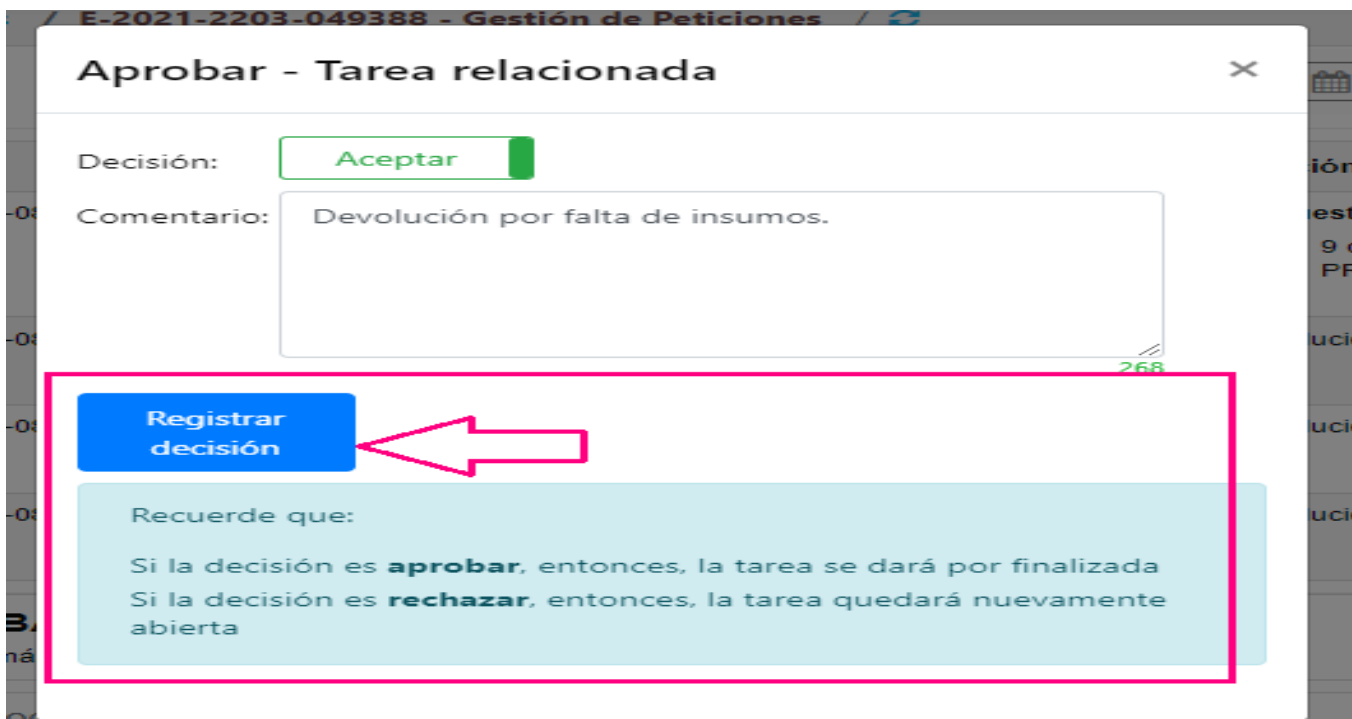
- **Comentario:** Describir las razones para realizar el rechazo o aceptación.





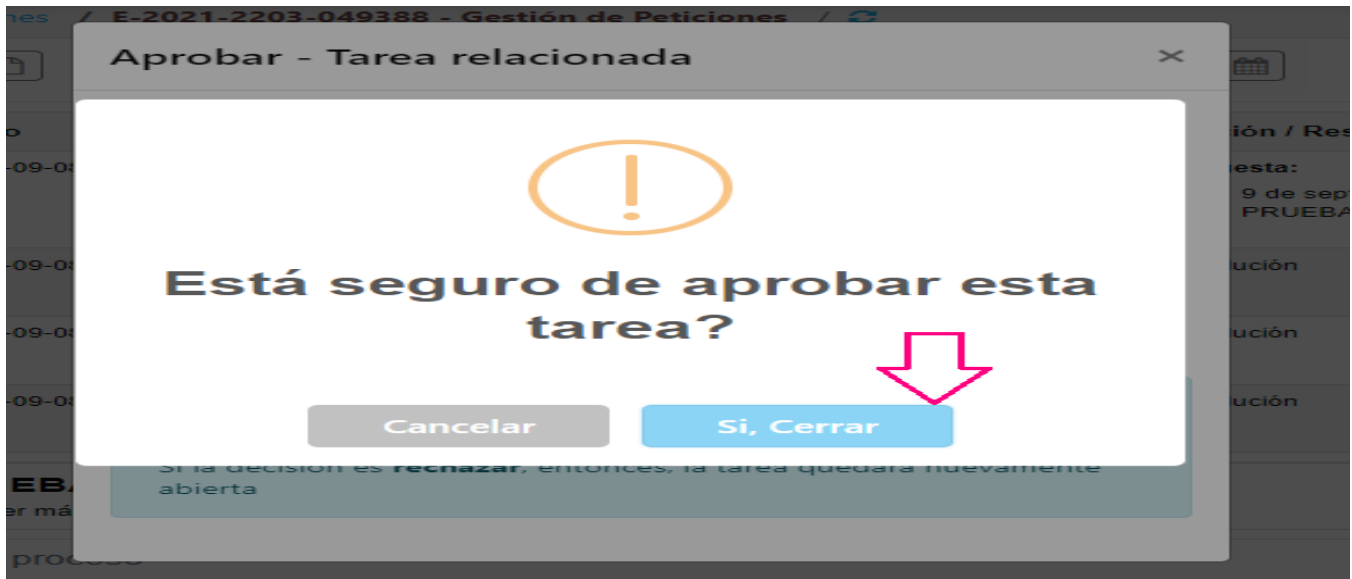
The screenshot shows a dialog box titled "Aprobar - Tarea relacionada". The "Decisión:" field has a red bar over the word "Rechazar". The "Comentario:" field contains the text "Devolución por falta de insumos." and has a character count of 268. Below the comment field is a blue button labeled "Registrar decisión". At the bottom, there is a light blue box with the text: "Recuerde que: Si la decisión es **aprobar**, entonces, la tarea se dará por finalizada. Si la decisión es **rechazar**, entonces, la tarea quedará nuevamente abierta".

Hacer clic en **Registrar decisión**.



The screenshot shows the same dialog box, but now the "Decisión:" field has a green bar over the word "Aceptar". The "Comentario:" field still contains "Devolución por falta de insumos." with a character count of 268. The "Registrar decisión" button is highlighted with a pink box, and a pink arrow points to it from the right. The reminder text at the bottom remains the same.




Aceptar, haciendo clic en **Si, Cerrar**.



Finalmente, se evidencia información de la Tarea Relacionada aceptada.


Petitionen 2020

DELTA

Prosperidad Social




⚠ Existen "tareas relacionadas" pendientes

T. relacionadas pendientes 3 de 4

Estado	Inicio	Vencimiento	Responsable / Descripción	Solución / Respuesta
✓ Cerrada 	2021-09-08 02:30:47 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA	Respuesta: <ul style="list-style-type: none"> 9 de septiembre de 2021 04:05:15 pm Etapa cerrada en feedback. PRUEBA PRUEBA PRUEBA Feedback: <ul style="list-style-type: none"> 09 de septiembre de 2021 04:03:43 p. m. - Devolución por falta de insumos.
⌚ ✗ Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
⌚ ✗ Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución
⌚ ✗ Pendiente	2021-09-08 12:36:17 pm	2021-09-10 11:59:58 pm	Usuario Prueba PRUEBA PRUEBA PRUEBA PRUEBA	Sin solución

PRUEBA PRUEBA

CC 78945612 Ver más información

Información de proceso